

PATVIRTINTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktorius 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-168

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS KONSULTACINIŲ VALANDŲ MOKINIAMS SKYRIMO, KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos konsultacinių valandų mokiniams skyrimo, konsultacijų organizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konsultacinių valandų planavimo, skyrimo, organizavimo, vykdymo, fiksavimo, veiksmingumo stebėsenos ir atsakomybės tvarką Gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais; Bendrosiomis programomis; Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu; Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos ugdymo planu; kitais mokinių mokymosi pagalbą reglamentuojančiais teisės aktais; atsižvelgiant į Gimnazijoje atliktos konsultacijų organizavimo stebėsenos išvadas bei rekomendacijas, konsultacijų veiksmingumo analizės rezultatus, Mokytojų tarybos susitarimus ir gerąją pedagoginę praktiką, siekiant užtikrinti veiksmingą, į mokinio pažangą orientuotą mokymosi pagalbos sistemą.
3. Konsultacinė valanda – tai tikslingai suplanuota mokymosi pagalbos forma, kurios metu mokiniui ar mokinių grupei teikiama individualizuota pagalba, padedanti įveikti mokymosi sunkumus, stiprinti dalykines kompetencijas, siekti aukštesnių pasiekimų ir ugdyti savarankiško mokymosi gebėjimus.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – teikti savalaikę, individualizuotą mokymosi pagalbą ir užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. Šalinti mokymosi spragas.
 - 5.2. Padėti pasiręgti atsiskaitymams ir egzaminams.
 - 5.3. Ugdyti savarankišką mokymąsi; stiprinti motyvaciją.
 - 5.4. Padėti gabiems bei SUP mokiniams.

III. KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Konsultacijos grindžiamos mokinio poreikiais, pažangos duomenimis, bendradarbiavimu, refleksija ir akademinio sąžiningumu.
7. Konsultacijos planuojamos remiantis vertinimo informacija, diagnostinių darbų rezultatais ir mokinio individualiais poreikiais.
8. Konsultacijos organizuojamos vadovaujantis įtraukties, prieinamumo, konfidencialumo ir pagarbos kiekvienam mokiniui principais.

IV. KONSULTACIJŲ FORMOS

9. Gali būti individualios, grupinės, teminės, tikslinės, nuotolinės, pasirengimo egzaminams bei konsultacijos gabiams ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams.

V. KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMAS

10. Konsultacijos vyksta pagal tvarkaraštį arba tiksliniu mokytojo kvietimu.

11. Esant poreikiui, bendradarbiaujama su klasės vadovu, kuratoriumi, švietimo pagalbos specialistais ir tėvais.

12. Mokinys, dalyvaujantis konsultacijoje, aktyviai įsitraukia į mokymosi procesą, atsakingai ruošiasi konsultacijai, atlieka sutartas užduotis ir reflektuoja savo pažangą.

VI. FIKSAVIMAS

13. Mokytojas konsultacijų laiką fiksuoja konsultacijų tvarkaraštyje ir skelbia kabinete, konsultacijų dalyvius fiksuoja savo pasirinkta forma.

14. Konsultacijos III–IV klasių mokiniams, pasirinkusiems atitinkamo dalyko VBE, fiksuojamos gimnazijos nustatyta tvarka.

VII. VEIKSMINGUMO STEBĖSENA

16. Kartą per pusmetį dalykų grupėse analizuojamas konsultacijų veiksmingumas ir priimami sprendimai dėl tobulinimo.

17. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus organizuoja stebėseną ir apibendrina rezultatus.

18. Konsultacijų veiksmingumo analizės rezultatai naudojami planuojant mokymosi pagalbos priemones ir tobulinant konsultacijų organizavimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams ar atlikus stebėseną.

APTARTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos

Mokytojų tarybos

2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje,

protokolo Nr. V5-12

Gimnazijos mokinių konsultacijų organizavimo veiklos priemonių planas

Planas parengtas siekiant sustiprinti mokinių akademinę pažangą ir motyvaciją, užtikrinant veiksmingą konsultacijų sistemą, orientuotą į individualius poreikius bei bendruomenės įsitraukimą. Plano struktūra grindžiama šiuolaikiniais strateginio planavimo principais, SMART metodologija bei ugdymo kokybės stiprinimo gairėmis.

Tikslas

Sustiprinti mokinių akademinę pažangą ir motyvaciją, užtikrinant veiksmingą konsultacijų sistemą, orientuotą į individualius poreikius bei bendruomenės įsitraukimą.

Uždaviniai

- Užtikrinti sistemingą ir prieinamą konsultacijų organizavimą.
- Skatinti mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą konsultacijų procese.
- Teikti individualizuotą pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
- Plėtoti mokinių savivaldumo ir refleksijos gebėjimus konsultacijų metu.
- Stebėti konsultacijų veiksmingumą ir nuolat tobulinti jų organizavimą.

Priemonės, rezultatai, rodikliai, atsakingi asmenys ir įgyvendinimo terminai

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Rodikliai	Atsakingas / vykdytojas (-ai)	Terminas
Konsultacijų tvarkaraščio parengimas ir paskelbimas gimnazijos svetainėje	Aiškus, prieinamas konsultacijų tvarkaraštis	Tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos svetainėje, TAMO dienyne, informacinėse lentose kabinetuose	Pavaduotojai / Mokytojai	Mokslo metų pradžia
Konsultacijų teikimas individualiai ir grupėse	Užtikrinta pagalba mokiniams pagal poreikius	Lankomumo duomenys, mokinių apklausos	Mokytojai	Nuolat
Tikslinių konsultacijų (esant mokymosi spragoms) organizavimas	Mokymosi pažanga	Mokymosi pažangos analizė, pusmečių, metiniai mokinių pasiekimai	Mokytojai	Pagal poreikį
Teminių konsultacijų (prieš atsiskaitomuosius darbus, egzaminus) organizavimas	Geresni mokinių pasiekimai	Testų, atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė	Mokytojai	Pagal poreikį

Konsultacijų nuotoliniu būdu galimybės sudarymas	Platesnės prieigos užtikrinimas	Prisijungimų prie nuotolinių konsultacijų duomenys	Mokytojai	Pagal poreikį
Mokinių įtraukimas į konsultacijų planavimą	Didinamas savarankiškumas, atsakomybė	Refleksijų duomenys	Klasių vadovai/kuratoriai, mokytojai	1 k./pusmetį
Tėvų informavimas apie konsultacijų poveikį, mokymosi pažangą	Tėvai skatina vaikus konsultuotis	Tėvų apklausų duomenys	Mokytojai	Pagal poreikį
Tėvų informavimas apie konsultacijų galimybes	Tėvai skatina vaikus konsultuotis	Tėvų apklausų duomenys	Pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai/kuratoriai	Ne rečiau kaip 1 k. per pusmetį
Konsultacijų veiksmingumo analizė	Tobulinama konsultacijų sistema	Aptarimai Mokytojų taryboje, mokymosi pasiekimų ir pažangos duomenų analizė, rezultatai	Mokytojų taryba	2 k./metus

Plano įgyvendinimo vertinimas

Plano įgyvendinimas bus vertinamas pagal numatytus rodiklius. Rezultatai bus aptariami Mokytojų taryboje, pagal poreikį koreguojamos priemonės.

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos konsultacinių
valandų mokiniams skyrimo, konsultacijų
organizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Rekomendacijos mokytojams pasirenkant konsultacijų formas ir būdus

Formos

1. Individualios konsultacijos – personalizuota pagalba vienam mokiniui.
2. Grupinės konsultacijos – keliems mokiniams, turintiems panašių sunkumų ar besirengiantiems bendrai užduočiai.
3. Teminės konsultacijos – skirtos konkrečiai temai, skyriui ar užduočiai.
4. Nuotolinės konsultacijos – pasitelkiant skaitmenines platformas (Teams, Zoom, Eduka, el. pašta).
5. Kolektyvinės atviros konsultacijos – platesniam mokinių ratui, pavyzdžiui, prieš kontrolinius ar egzaminus.

Būdai

1. Aiškinimas ir pakartojimas paprastesne kalba.
2. Pavyzdžių ir praktinių užduočių taikymas.
3. Klausimų–atsakymų metodas.
4. Diskusija ir problemų analizė.
5. Mokinio darbų peržiūra ir individualus grįžtamasis ryšys.
6. Skatinimas naudotis papildomais šaltiniais (vadovėliais, skaitmeniniais įrankiais, užduočių platformomis).
7. Refleksija ir įsivertinimas – mokinio pasiekimų aptarimas, tolesnių žingsnių numatymas.

Rekomendacijos mokinių konsultacijų veiksmingumui didinti

Mokytojų konsultacijos mokiniams yra svarbi ugdymo proceso dalis, padedanti įveikti mokymosi sunkumus, užtikrinanti individualizuotą pagalbą bei stiprinanti mokinių motyvaciją. Siekiant, kad konsultacijų veikla būtų efektyvi ir naudinga, prisidėtų prie mokinių pasiekimų gerinimo, būtina sutelkti bendras vadovų, mokytojų, mokinių ir tėvų pastangas.

Vadovams

1. Sudaryti aiškų konsultacijų tvarkaraštį ir užtikrinti, kad jis būtų prieinamas mokiniams ir tėvams.
2. Įtraukti konsultacijų veiklą į mokyklos planus, stebėti lankomumą ir rezultatyvumą.
3. Skatinti mokytojus taikyti įvairias konsultacijų formas (individualias, grupines, nuotoline).
4. Užtikrinti, kad konsultacijos nebūtų tik „prievolė“, bet reali pagalbos forma.
5. Skatinti bendruomenę konsultacijas vertinti kaip prevenciją nuo mokymosi spragų, ne tik „paskutinės minutės pagalbą“.

Mokytojams

1. Konsultacijas planuoti pagal mokinių poreikius, ne vien pagal programą.
2. Naudoti aktyvius metodus: klausimų-atsakymų, užduočių analizės, praktinių pavyzdžių aptarimo.
3. Kurti saugią, palaikančią atmosferą, kad mokiniai drąsiai klaustų.
4. Duoti aiškų grįžtamąjį ryšį – ką jau moka mokinis ir kur dar reikia pasistengti.
5. Skatinti mokinius konsultacijose kelti klausimus, susiformuluoti tikslus.

Mokiniams

1. Konsultacijas vertinti kaip galimybę pagerinti savo žinias, ne kaip „bausmę“ ar papildomą pamoką.
2. Ateiti pasiruošus – su klausimais, neaiškiomis užduotimis.
3. Drąsiai išsakyti savo sunkumus, net jei jie atrodo nedideli/hereikšmingi.
4. Suprasti, kad konsultacijos padeda ne tik prieš kontrolinius ar egzaminus, bet ir kasdieniam mokymuisi.
5. Bendradarbiauti grupėse – dalintis patirtimi, padėti vieni kitiems.

Tėvams

1. Domėtis konsultacijų galimybėmis ir skatinti vaikus jomis naudotis.
2. Padėti vaikui pasiruošti konsultacijai (pvz., peržvelgti temas, išsiaiškinti klausimus).
3. Parodyti, kad pagalbos prašymas yra brandumo, o ne silpnumo ženklas.
4. Bendradarbiauti su mokytojais, aptariant, kokiose srityse vaikui reikėtų papildomos pagalbos.
5. Skatinti vaiką reflektuoti po konsultacijos – ką sužinojo, kas dar liko neaišku.

Apibendrinimas. Efektyvios konsultacijos reikalauja bendruomeninio požiūrio – vadovų organizacinės paramos, mokytojų profesionalumo, mokinių aktyvaus įsitraukimo ir tėvų palaikymo. Tik nuoseklus bendradarbiavimas užtikrins, kad konsultacijos taptų ne formaliu, o veiksmingu mokymosi pagalbos įrankiu. Tokiu būdu konsultacijos tampa **bendruomenine veikla**, kurioje visi dalyviai prisideda prie mokinio mokymosi sėkmės.

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos konsultacinių
valandų mokiniams skyrimo, konsultacijų
organizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
4 priedas

Rekomendacijos mokytojams planuojant konsultacijų ugdymo turinį, partnerystę su tėvais

Konsultacijų turinio personalizavimas

1. Remtis mokinio mokymosi duomenimis (kaupiamaisiais vertinimais, diagnostinių testų rezultatais, mokytojo pastabomis, refleksijomis).
2. Skirti laiko individualiam mokymosi plano sudarymui – pokalbis su mokiniu, kai aptariamos jo stiprybės ir tobulintinos sritys.
3. Naudoti mokinio pažangos stebėsenos korteles arba skaitmeninius įrankius pažangai fiksuoti.

Aiškūs tikslai ir matuojami rezultatai

1. Mokiniai pasiekia didesnę pažangą, kai aiškiai supranta, ką ir kodėl mokosi.
2. Mokytojui verta naudoti „sėkmės kriterijų“ lenteles, kurios leidžia mokiniui įsivertinti savo pažangą.
3. Fiksuoti mokinių dalyvavimą konsultacijose

Konsultacija kaip dialogas, o ne mini pamoka

1. Veiksmingiausios konsultacijos grindžiamos klausymusi, refleksija ir partneryste, ne vien kryptingu aiškinimu.
2. Mokytojo vaidmuo konsultacijoje – ne duoti atsakymus, o padėti mokiniui juos atrasti (Fullan, 2022).
3. Naudoti metakognityvinius klausimus, pvz.: Kaip tu pats aiškintum šią taisyklę kitam? Kur dažniausiai sustoji sprendamas užduotį?

Mokinių įgalinimas ir atsakomybė už savo mokymąsi

1. Skatinti mokinius prašyti konsultacijų patiems, neaukti kvietimo.
2. Kurti mentorystės kultūrą, kai mokiniai padeda vieni kitiems ruošiantis atsiskaitymams.
3. Įtraukti mokinius į refleksiją po konsultacijos.

Konsultacijų planavimas ir refleksija

1. Reguliarumas – svarbiau nei dažnumas: veiksmingos konsultacijos vyksta nuosekliai, ne tik prieš atsiskaitymus.
2. Kartą per pusmetį rekomenduojama aptarti konsultacijų veiksmingumą dalykinėse grupėse: kas veikia, ką galima keisti.
3. Skatinti mokytojus taikyti įtraukiąsias, motyvuojančias konsultacijų formas.

Partnerystė su tėvais

1. Informuoti tėvus ne tik apie konsultacijų laiką, bet ir apie jų paskirtį bei poveikį pažangai. Siūlyti tėvams trumpus grįžtamojo ryšio klausimynus, kad jie galėtų stebėti, kaip vaiko dalyvavimas konsultacijose keičia jo pasitikėjimą ar požiūrį į mokymąsi.

Naudoti (arba rekomenduojami) šaltiniai

1. John Hattie (2023). *Matomas mokymasis: sėkmės veiksniai*. Vilnius: Švietimo aprūpinimo centras. Aiškūs mokymosi tikslai, grįžtamasis ryšys ir mokinio įsitraukimas yra svarbiausi pažangos veiksniai.

2. Michael Fullan (2022). *Pokyčių jėga. Kaip kurti mokyklą, kurioje norisi mokytis*. Vilnius: Švietimo mainų paramos fondas. Konsultacijos turi būti partnerystės procesas, o ne tradicinis žinių perdavimas.
3. Lyn Sharratt, Michael Fullan (2020). *Mokymasis siekiant tobulo. 14 veiksmų sėkmei*. Vilnius: Nacionalinė švietimo agentūra. Duomenimis grįsta mokymosi pažangos stebėseną, bendradarbiavimas tarp mokytojo ir mokinio bei kolegialus refleksijos vaidmuo.
4. OECD (2023). *Mokymosi kompasas 2030: kompetencijų ugdymo gairės*. Vilnius: Nacionalinė švietimo agentūra. Rekomendacijos dėl mokinių įgalinimo, refleksijos ir atsakomybės už savo mokymąsi.
5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (2024). *Bendrojo ugdymo turinio atnaujinimo gairės ir metodinės rekomendacijos mokytojams*. Rekomendacijose pabrėžiama personalizavimo, įtraukties ir mokinio pažangos stebėsenos svarba, atitinkanti konsultacijų tikslus.
6. Nacionalinė švietimo agentūra (2024). *Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo gairės*. Dokumentas nurodo, kad veiksmingos konsultacijos turi būti planuojamos, reflektuojamos ir grindžiamos vertinimo informacija.
7. Švietimo pažangos programa „Tūkstantmečio mokyklos“ (2023–2025). Ragina mokyklas kurti mokymosi pagalbos sistemą, kur konsultacijos tampa viena iš tikslingų pažangos priemonių.
8. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (2023). *Mokytojų refleksijos ir mokinių pažangos stebėsenos gerosios praktikos*. Naudinga metodinė medžiaga apie refleksijos kultūros ugdymą konsultacijų metu.